



SUOMALAIS - RUOTSALAINEN
KULTTUURIRAHASTO

KULTURFONDEN FÖR
SVERIGE OCH FINLAND

Riktlinjer för aktivitetsbidrag

1) Varför utdelar fonden aktivitetsbidrag?

Genom att stödja olika aktiviteter vill fonden öka kontakterna mellan Sverige och Finland och öka kunskapen om de båda länderna.

Syftet med fondens bidrag är att det skall främja ett bilateralt mervärde, det vill säga det mervärde som en aktivitet får genom en svensk-finländsk dimension, jämfört med om den endast har ett nationellt innehåll/deltagande.

Fondens bidrag finansierar i första hand de kostnader som den bilaterala dimensionen medför.

En aktivitet kan ha ett bilateralt mervärde för en publik i såväl Sverige som Finland som i ett tredje land eller i en nordisk/internationell kontext.

Ansökan som gäller genomförande av eller deltagande i aktiviteter som är primärt nordiska eller europeiska och som inte har en tydlig svensk-finländsk profil, behandlas inte av fonden.

2) Vem kan söka?

Aktivitetsbidrag kan sökas av enskilda personer, organisationer, föreningar och institutioner med flera. Som regel beviljas inte stöd till ansökningar från kommuner, landsting eller statliga organ.

Ansökan insänds till det lands sekretariat där den sökande är bosatt/verksam.

Ifall att den sökande bor utanför Sverige eller Finland inlämnas ansökan till det sekretariat som den sökande själv väljer.

För samma aktivitet kan endast en ansökan inlämnas.

3) Vad kan man söka till?

Bidrag beviljas i första hand till aktiviteter vars syfte är att

- förmedla och utveckla ländernas kulturliv
- öka intresset för det finska språket i Sverige och det svenska språket i Finland
- öka kunskapen om ländernas gemensamma historia och deras efterföljande samhällsutveckling
- belysa framtida utmaningar och möjligheter för ländernas näringsliv, samhällsutveckling och kultur

4) Vad bör känneteckna genomförandet?

Utifrån det ovan angivna syftet prioriteras aktiviteter som

- utvecklar dagens samarbete och finner nya områden/nätverk/målgrupper för utbyte mellan de båda länderna i framtiden
- genomförs/förmedlas på orter i Sverige/Finland där kunskaperna om/kontakterna med länderna är förhållandevis små
- är nyskapande och inte har genomförts tidigare och som ger en ny bild och förmedlar en ny kunskap, nya vetenskapliga rön om Sverige/Finland och de svensk-finländska relationerna
- har möjlighet att få långsiktiga effekter
- i den offentliga debatten ökar intresset för Finland i Sverige och vice versa

5) Vilken målgrupp prioriteras?

Utgångspunkten är att de aktiviteter som fonden stöder skall vara öppna för alla och vända sig till en bred målgrupp.

Aktiviteter där ungdomar medverkar eller som riktar sig till ungdomar prioriteras särskilt. Detsamma gäller i de fall då den sökande har en förmedlande roll, så som t.ex. lärare och journalister.

6) Till vad kan man inte söka?

Som nämns inledningsvis skall aktiviteten ha ett tydligt bilateralt syfte. Om det inte förekommer avslås ansökan. Vidare beviljas inte bidrag till aktiviteter som redan har påbörjats/genomförts innan fonden hunnit fatta sitt beslut.

I övrigt beviljar fonden i regel inte stöd till:

- teknisk utrustning, materialkostnader, reparationer, byggnationer, minnesmonument eller liknande
- administrations-/lönekostnader som inte har ett direkt samband med projektets genomförande
- studier på grundskole-/gymnasie-/högskolenivå för vilka allmänna studiemedel är tillgängliga
- utbytesstudier, praktik och elevutbyten
- sportevenemang

7) Hur mycket kan man söka?

Fonden beviljar i regel högst 50.000 SEK/5.000 euro till en och samma aktivitet. Storleken på beviljade bidrag ligger mellan 5.000 – 30.000 SEK/500-3.000 euro.

Fonden är i första hand delfinansiär av en aktivitet.

8) När och hur kan man söka?

Fonden har två ansökningsperioder per år för aktivitetsbidrag:

- 1 oktober för nästa kalenderår
- 1 februari för innevarande kalenderår

Webbansökan öppnar ca fyra veckor innan sista ansökningsdatum.

9) Vad skall särskilt framkomma i/bifogas ansökan?

Sverige

Skall bifogas ansökan:

- En detaljerad budget och ett preliminärt program, en arbetsplan eller motsvarande skall bifogas ansökan. När så är möjligt skall en särskild kontaktperson för aktiviteten uppges i ansökan.
- En detaljerad budget En CV ska biläggas ansökan då den sökande är en enskild person. Om det är en förening, organisation, institution eller motsvarande som söker skall en kort presentation av den sökande bifogas (hur länge har man funnits, vad är den huvudsakliga verksamheten, exempel på andra projekt som har genomförts etc).

Finland

Skall framkomma i ansökan:

- Syftet med den bilaterala andelen
- Tidpunkt
- Samarbetspartner
- Ett tentativt program, en arbetsplan, en projektplan eller motsvarande
- När så är möjligt skall en särskild kontaktperson för aktiviteten uppges
- En CV ska biläggas ansökan då den sökande är en enskild person. Även projektansvariga bör bifoga en egen CV.
- En detaljerad budget där de kostnader som den bilaterala dimensionen medför framgår
- Ansökta/erhållna bidrag från andra håll
- Om det är en förening, organisation, institution eller motsvarande som söker skall en kort presentation av den sökande bifogas (hur länge har man funnits, vad är den huvudsakliga verksamheten, exempel på andra projekt som har genomförts etc.)
- Referenser

KRITERIER ANGÅENDE STÖD TILL LÄGERSKOLOR I SVERIGE/DET FINLÄNDSKA UTSKOTTET

- ett väl förberett program med budget
- en samarbetsskola i Sverige med en kontaktperson

- program med substansinnehåll
- övrig finansiering specificerad
- möjligheter att använda språket under resan

10) När får man svar?

För ansökningsdatum den 1 oktober fattar styrelsen beslut i november/december och för ansökningsdatum den 1 februari fattar styrelsen beslut i april/maj.

Observera att den aktivitet som ansökan avser inte får ha påbörjats innan styrelsen har fattat sitt beslut.

För närmare information om när fondens styrelse har sitt möte se "kommande möten" på fondens hemsida.

11) När ska bidraget användas?

Bidraget från fonden ska utnyttjas under det kalenderår som det har beviljats för.

För mer information

www.kulturfonden.net

Telefon: +358-(0)9-435 020

fonderna@hanaholmen.fi